



**I.I.S. TELESÌ@**  
**C.F. 81002120624 C.M. BNIS00200T**

SEGR - SEGRETERIA

Prot. 0008632/U del 31/12/2021 09:23 I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE <sup>®</sup>TELESÌ@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Telesse Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: [bnis00200t@istruzione.it](mailto:bnis00200t@istruzione.it) - sito web [www.iistelese.it](http://www.iistelese.it)

e-mail cert.: [bnis00200t@pec.istruzione.it](mailto:bnis00200t@pec.istruzione.it) - CF: 81002120624 - Cod.Unic.Uff.:UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE

LICEO LINGUISTICO - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Alla Pubblicità Legale (Albo online) di istituto  
Alla Amministrazione Trasparente di istituto

Oggetto: **Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Vista la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;
- Vista la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

### DECRETA

L'adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolario di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Maria Pelosi